

データ作成サービスをご利用の場合以下の内容を明記してご注文ください。

■ 部分の文章は差し替え可能です。

- ① タイトル
- ② 学校名・団体名
- ③ コース名
- ④ 本文の有無
- ⑤ 日付の有無 (日付を入れる場合は年月日をご入力ください)
- ⑥ 発行元 (会社名・団体名など)
- ⑦ 肩書きの有無
- ⑧ 発行者名 (テキスト 又は 署名 (要データ支給) に差し替え) ※署名データの場合は⑨の社印は不要
- ⑨ 社印の有無 ※社印がある場合は要データ支給 ※⑧が署名データの場合は不要
- ⑩ ロゴの有無 ※ロゴがある場合は要データ支給 ※⑨の社印を入れる場合はロゴ不要

表面



※お客様
記入・筆耕部分

※社印の印刷が
有りの場合
ここに入ります